

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 102 poz. 1055; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz.327) w związku z art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568; Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390; Dz. U. z 2006r. Nr 50 poz. 362, Nr 126 poz. 875) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Kołobrzeg.

§ 2.1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg na dofinansowanie nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem takiego zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art.77 w/w ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.1. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 6) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) harmonogram realizacji prac;
- 9) kosztorys całkowitych prac;
- 10) wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 11) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 10;
- 12) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub ubiegał się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

- 13) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 14) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 15) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Kołobrzeg w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie prac.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) wartość historyczną, artystyczną oraz naukową zabytku;
- 2) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 5) stan zachowania zabytku.

§ 5.1. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwy referat Urzędu Gminy Kołobrzeg.

2. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Wójta Gminy Kołobrzeg umieszcza się w projekcie budżetu na rok następny.

3. Po przyjęciu wysokości środków przeznaczonych na dotacje przez Radę Gminy w Kołobrzegu w uchwale budżetowej, Wójt Gminy Kołobrzeg zawiadamia podmioty uprawnione o przyznaniu lub braku możliwości przyznania dotacji z budżetu gminy.

§ 6.1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.

2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac winna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) tryb kontroli wykonania umowy;
- 5) sposób rozliczenia dotacji;
- 6) warunki wypowiedzenia umowy;
- 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kopie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kołobrzeg a wnioskodawcą otrzymuje Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie.

§ 7. Umowę zawiera się na czas określony w uchwale budżetowej.

§ 8. Wójt Gminy Kołobrzeg cofa przyznaną dotację, jeżeli:

- 1) wnioskodawca przeznaczy dotację na inne cele niż określone w umowie;
- 2) wnioskodawca zrezygnuje z wykonywania planowanych prac.

§ 9.1. Kontrola realizacji umowy na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kołobrzeg, przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Kołobrzegu.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje wnioskodawca i Wójt Gminy Kołobrzeg.

3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 10.1. Wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Kołobrzeg rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Rozliczenie należy złożyć nie później niż do dnia 30 listopada roku budżetowego przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) opis wykonanych prac;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru prowadzonych prac;
- 4) oświadczenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, potwierdzające wykonanie prac zgodnie z udzielonym pozwoleniem;
- 5) rachunki i faktury.

3. Faktury i rachunki powinny zawierać adnotację o treści: „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Kołobrzeg” wraz ze wskazaniem kwoty udzielonej dotacji oraz rokiem jej udzielenia.

§ 11. Dotację przekazuje się w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków na wydzielony rachunek wnioskodawcy.

§12. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu najpóźniej do dnia 30 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami określonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 13. Wnioski o przyznanie dotacji w roku budżetowym 2007 złożone do dnia 30.10.2007 podlegają rozpatrzeniu w trybie niniejszej uchwały, bez wymogu dotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Szopik
Krzysztof Szopik